



Gemeinde Wila

Gemeindeverwaltung Wila – Ihr neuer Arbeitsort

Wila im Tösstal, mit über 2200 Einwohnerinnen und Einwohnern, ist eine beliebte Wohngemeinde in einem attraktiven Naherholungsgebiet. Die Stelleninhaberin geht im Frühjahr 2027 in Pension. Deshalb suchen wir für unser kleines, kunden- und dienstleistungsorientiertes Verwaltungsteam per 1. März 2027 oder nach Vereinbarung, eine initiative, kompetente und menschlich überzeugende Persönlichkeit als

Bereichsleiter/in Soziales (80 %)

Ihre Hauptaufgaben

- Fachliche Führung des Sozialamtes
- Abklärungen und Beratungen, Betreuungen von Sozialhilfebezügerinnen und -bezügern
- Führung der Dossiers, Verantwortung für den Vollzug der gesetzlichen wirtschaftlichen Hilfe
- Koordinationsaufgaben bei der Unterbringung und Betreuung von Asylsuchenden
- Zusammenarbeit mit diversen Fachstellen (Sozialdienst, Schulen, Spitex, KESB, etc.)
- Kontaktstelle für Kinder-, Jugend- und Familienfragen, Fachstelle Alter
- Verfassen von Anträgen, Sekretariat der Sozialbehörde, Umsetzung von Beschlüssen
- Mitarbeit in Projekten und Arbeitsgruppen, zum Teil inkl. Protokollführung
- Budgetierung und Kostenkontrolle im Verantwortungsbereich
- Mitwirkung bei der Lehrlingsausbildung

Das bringen Sie mit

- Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise in einer vergleichbaren Aufgabe
- Bereitschaft, sich noch fehlendes Wissen anzueignen
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse
- Stilsicheres Deutsch, in Wort und Schrift
- Sozial- und Beratungskompetenz sowie die Fähigkeit, auch in anspruchsvollen Situationen klar, konsequent und respektvoll zu kommunizieren
- Freude am Kontakt mit Menschen
- Selbständigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und die Fähigkeit sich abzugrenzen

Wir bieten Ihnen

- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe
- Ein sich gegenseitig unterstützendes und kollegiales Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen, einen modern eingerichteten Arbeitsplatz
- Unterstützung bei der Weiterbildung
- Eine sorgfältige Einarbeitung
- Arbeitspensum kann flexibel geplant werden, Anteil Homeoffice nach Absprache

Wir sind auch offen für Bewerbungen von Quer- und Wiedereinsteiger/innen.

Sind Sie an dieser interessanten Stelle interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Foto in elektronischer Form bis am 28. Sept. 2026 direkt an hh.raths@raths-management.ch.

Kontakt und Auskünfte: Hans Heinrich Raths

Raths Management GmbH

Personal- und Unternehmensberatung

Leeweidstrasse 7, 8330 Pfäffikon ZH

Telefon 044 950 10 74 • hh.raths@raths-management.ch • www.raths-management.ch

Mehr über unsere Gemeinde erfahren Sie unter www.wila.ch.