

Nutzungsgesuch «Altes Primarschulhaus» Stationsstrasse 11, 8492 Wila

1. Gesuchsteller bzw. Gesuchstellerin

Organisation / Verein (etc.):

Verantwortliche Person:

Adresse:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

2. Anlass

Bezeichnung, Art und Beschreibung der Nutzung (inkl. Anzahl der zu erwartenden Personen)

Benötigte Infrastruktur: Tische und Stühle
Präsentationstechnik (Beamer, Flipchart, Moderationskoffer)
Teeküche (Herd, Kühlschrank, Kaffeemaschine, Backofen)

Gewünschte Frequenz: einmalig (weiter bei 2.1) wiederkehrend (weiter bei 2.2)

Art der Nutzung: kommerziell nicht-kommerziell

2.1 Einmalige Nutzung

Wunschdatum:

Uhrzeit:

2.2 Wiederkehrende Nutzung

Wochentag:

Uhrzeit:

Gewünschte Dauer: befristet (Laufzeit) unbefristet

Gewünschte Laufzeit:

Vertragsadresse¹⁾:

¹⁾Für die wiederkehrende Benutzung der Räumlichkeiten muss ein gültiger Mietvertrag abgeschlossen werden.

3. Allgemeines

Das Gesuch ist mindestens zwei Wochen vor der ersten Nutzung einzureichen.

Benutzungsreglement «Altes Primarschulhaus» gelesen, verstanden und akzeptiert.

Ort und Datum

Unterschrift Gesuchstellerin bzw. Gesuchsteller