



Gemeinde Wila

liebenswert - lebenswert

Die jetzige Stelleninhaberin geht in Pension. Wir suchen deshalb per 1. September 2019 oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n und verantwortungsbewusste/n

Leiter/in Einwohnerkontrolle (70%)

Zu Ihren vielfältigen Aufgaben gehören:

- Sämtliche Arbeiten im Zusammenhang mit der Einwohner- und Fremdenkontrolle sowie dem Stimmregister
- Empfang und Bedienen Telefonzentrale
- Leiten Bestattungsamt und Verwaltung Friedhof
- Führen Gemeindegasse
- Mitwirkung bei der Ausbildung von Lernenden

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Ausbildung vorzugsweise mit Verwaltungserfahrung
- Idealerweise Erfahrung in den Bereichen Einwohnerkontrolle und Bestattungswesen
- Gute Informatik-Anwenderkenntnisse, Erfahrungen mit MS Office, NEST und Abacus von Vorteil
- Freude an persönlichem und telefonischem Kundenkontakt
- Selbständige, effiziente und zuverlässige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung

Wir bieten:

- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Modern eingerichteten Arbeitsplatz
- Fortschrittliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Interessiert Sie diese Herausforderung? Wenn Sie die nötigen Voraussetzungen mitbringen und gerne in einem kleinen Team arbeiten möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis am 10. April 2019 an den Gemeinderat Wila, Kugelgasse 2, 8492 Wila oder per Email an balz.zinniker@wila.ch. Gemeindeschreiber Balz Zinniker (Tel. 052 397 27 11) erteilt Ihnen auch gerne weitere Auskünfte. Mehr über Wila erfahren Sie unter www.wila.ch.